

四川省地方志工作办公室

川志函〔2026〕7号

四川省地方志工作办公室 关于报送地方志电子版资料的通知

各市（州）地方志办公室〔党史地方志研究室（研究中心）、地方志编纂中心〕：

根据《四川省地方志工作条例》“综合年鉴一年一鉴，公开出版”“地方志书（包括纸质和电子文本）应当在出版后3个月内报送上级人民政府负责地方志工作的机构备案”的规定，为进一步推进志鉴成果数字化和信息化，加强地方志数据库建设，推动智慧方志建设，充实四川省情网“数字方志”、四川省数字方志馆（四川方志云）内容，服务新时代新征程四川现代化建设，经研究，决定向全省各级地方志机构定期征集新增的地方志、地方综合年鉴、地情书、期刊等电子版资料。请各地务必高度重视，认真按要求组织报送。现将有关事项通知如下：

一、报送范围

（一）2025年度地方综合年鉴电子版（必报），以往年度地

方综合年鉴电子版尚未报送的，请进行补报。今后每年新出版的年鉴电子版，按要求于次年3月底前报送。

(二) 各地已出版(含内部出版，下同)的部门志、行业志、乡镇(街道)志、村(社区)志电子版(必报)，影印、点校出版的旧志电子版(必报)，地情书、期刊电子版。今后每年新出版的部门志、行业志、乡镇(街道)志、村(社区)志电子版，影印、点校出版的旧志电子版，地情书、期刊电子版，请随时报送。

二、报送格式、内容及电子版文档命名要求

(一) 格式

1. 双层 PDF 文档。PDF 文档需添加目录书签，具体样式请参看四川省情网“数字方志”栏(网址 <https://www.scsqw.cn/szfq/>)、四川省数字方志馆(四川方志云)(网址 <https://www.scfzg.cn/>)已发布的志书目录书签。

2. Word 文本文档。与正式出版物相同的文稿的 Word 版本，需区分篇章节，分段提行，文图表兼有。

(二) 内容

须含封面、扉页、版权页、彩页、目录、正文、封底等，按与出版的纸质书一致的顺序组合，合并为一个 PDF 文档。

(三) 文档命名方式

请按地区(单位)名称+志书(年鉴)名称.pdf、地区(单位)名称+志书(年鉴)名称.docx 格式进行命名。例：某某市某某年

鉴 2025.pdf, 某某市某某年鉴 2025.docx。

三、报送方式

请各市（州）地方志工作机构将本级及所辖各县（市、区）资料汇总后，于 2026 年 3 月 31 日前统一报送省地方志办，可发送邮件，也可寄送 U 盘、硬盘（拷贝后将归还），请在邮件或快递中注明联系人姓名、电话、单位、地址。今后请于次年 3 月底完成前一年电子版的报送。

联系人：省情信息工作处何晓波，邮箱：sichuanpdf@163.com，
电话：13881815162。

地址：成都市锦江区永兴巷 15 号 20 楼



信息公开选项：主动公开

四川省地方志工作办公室综合处

2026年1月22日印发

(共印3份)